

**Obsługa bankowa budżetu Gminy Jasienica Rosielna oraz jednostek organizacyjnych działających w formie jednostek budżetowych i instytucji kultury**

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Jasienica Rosielna  
Jasienica Rosielna 240  
36-220 Jasienica Rosielna  
NIP: 686-15-76-360  
REGON: 370440198  
tel./fax 13 4306033  
godziny urzędowania: pn. - pt. w godz. 7:30 do 15:30  
strona: [www.jasienicarosielna.pl](http://www.jasienicarosielna.pl)  
e-mail: [urząd@jasienicarosielna.pl](mailto:urząd@jasienicarosielna.pl)

**2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:  
Michał Siwak, stanowisko: Skarbnik w Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna,  
Tel/fax. 13 430 60 33 w.47, e-mail: [skarbnik@jasienicarosielna.pl](mailto:skarbnik@jasienicarosielna.pl)

**3. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

**4. Opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest „Obsługa bankowa budżetu Gminy Jasienica Rosielna oraz jednostek organizacyjnych działających w formie jednostek budżetowych i instytucji kultury”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

**5. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**6. Termin wykonywani zamówienia:** 36 miesięcy od dnia podpisania umowy

**7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy posiadają:

1. Stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Siedzibę oddziału, placówki, filii lub punkt kasowy na terenie miejscowości Jasienica Rosielna (powiat brzozowski) lub którzy utworzą filię lub punkt kasowy w terminie 2 miesięcy od daty podpisania umowy.

**8. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć, następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- b) Wykaz posiadanych placówek na terenie miejscowości Jasienica Rosielna - załącznik nr 3,

**9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena ofertowa o wadze 100%, na którą składają się następujące pod kryteria:

- a. cena oferty - 75%,
- b. oprocentowanie rachunku bieżącego - 5%,
- c. oprocentowanie lokat overnight - 10%,
- d. oprocentowanie kwoty kredytu w rachunku bieżącym - 10%

**10. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Jasienica Rosielna, Jasienica Rosielna 240, 36-220 Jasienica Rosielna, pokój nr 13 w nieprzekraczalnym terminie do 18.04.2016 r. do godziny 14:00.

**11. Sposób przygotowania oferty:**

Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na obsługę bankową budżetu Gminy Jasienica Rosielna oraz jednostek organizacyjnych działających w formie jednostek budżetowych i instytucji kultury”. Nie otwierać przed 18.04.2016 roku, godz. 14:00.”

**12. Termin związania z oferta: 30 dni**

WÓJT GMINY  
  
mgr Urszula Brzuszek